

Wir bieten

- eine qualifizierte Ausbildung in Theorie und Praxis.
- erfahrene und engagierte Ausbilderinnen und Ausbilder.
- Unterstützung bei der Prüfungsvorbereitung.
- spannende, vielfältige und praxisnahe Einsatzbereiche.
- Fortbildungen und Workshops.
- Erfahrungsmöglichkeiten im In- und Ausland.
- die Förderung des interkulturellen Miteinanders.
- die Vereinbarkeit von Ausbildung und Familie.
- vielseitigen Betriebssport sowie die Nutzung von Fitness-Studios und Schwimmbädern im Hansefit-Verbund.
- nette Kolleginnen und Kollegen sowie ein angenehmes Ausbildungsumfeld bei einem der größten Dienstleister der Region.

www.bei-der-stadt.de

Bewerbungsschluss ist der 30. September für den Ausbildungsbeginn am 1. August des Folgejahres.

Bewerbungen bitte ausschließlich über unser Online-Bewerbungsformular einreichen. Informationen hierzu findest du unter: www.bei-der-stadt.de/ausbildung

Kontakt

Fachbereich Personal und Organisation
Ausbildungsleitung
Ramona Pott
Telefon: 0541 323-2137
E-Mail: pott@osnabrueck.de

Herausgeber

Stadt Osnabrück
Der Oberbürgermeister
Fachbereich Personal und Organisation
Postfach 4460
49034 Osnabrück

AUSBILDUNG

**Verwaltungsfachangestellte |
Verwaltungsfachangestellter**



**Ich
bin**

**BEI DER
STADT**

**... weil ich
meine Zukunft
selbst prägen will!**

Verwaltungsfachangestellte | Verwaltungsfachangestellter

Unsere Verwaltungsfachangestellten

- sind Verwaltungsexperten mit vielfältigsten Einsatzmöglichkeiten – ob Bürgeramt oder Städtebau, ob Jugendhilfe oder Personalbuchhaltung, ob Umwelt- oder Ausländerbehörde, ob Feuerwehr oder Museumslandschaft: die Themenwelten könnten nicht vielfältiger sein.
- bearbeiten Anträge von Bürgerinnen und Bürgern, stellen Reisepässe und Führerscheine aus, genehmigen Fördergelder, Bauvorhaben, das Betreiben von Gaststätten und vieles mehr.
- nehmen Zahlungs- und Buchungsvorgänge vor.
- bearbeiten Rechtsverstöße und erstellen Bescheide.
- verfügen über fundierte, rechtliche und wirtschaftliche Kenntnisse.

- erstellen Gutachten, die der Lösung eines rechtlichen Sachverhaltes dienen.
- arbeiten im Team, häufig im direkten Kundenkontakt.

Du

- hast Interesse an rechtlichen Sachverhalten und an der Arbeit mit Gesetzestexten?
- arbeitest gern im Team?
- bist kontaktfreudig und kommunikationsstark?
- bist selbstständig, verantwortungsbewusst und kritikfähig?
- hast mindestens einen Realschulabschluss beziehungsweise strebst diesen an und verfügst über gute Noten in Mathematik und Deutsch?

Dann bist du bei uns richtig!

Die Ausbildung zur | zum Verwaltungsfachangestellten

- dauert drei Jahre.
- erfolgt in unterschiedlichen Fachbereichen der Stadtverwaltung Osnabrück, wie zum Beispiel »Bürger und Ordnung«, »Kinder, Jugendliche und Familie« oder »Personal und Organisation«.
- ist auch mit Theorie verbunden. Du besuchst die Berufsbildende Schule am Schölerberg, die verwaltungsinternen Arbeitsgemeinschaften und die Lehrgänge des niedersächsischen Studieninstituts jeweils in Blockunterrichtseinheiten.
- vermittelt Inhalte aus den Bereichen: Recht, Wirtschaft, Arbeits- und Verwaltungstechnik.
- gibt dir einen intensiven Einblick in den Aufbau und die Organisation (d)einer Stadtverwaltung.
- bietet sehr gute Chancen, nach der Ausbildung in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis übernommen zu werden.